

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE HORNÍ BEZDĚKOV

Zastupitelstvo obce Horní Bezděkov (dále jen zastupitelstvo) se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů na tomto jednacím řádu:

§ 1 **Úvodní ustanovení**

1)

Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.

2)

O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo v mezích zákona.

§ 2 **Pravomoci zastupitelstva**

1)

Zastupitelstvo rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84, 85 a příslušných odstavcích § 102 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

§ 3 **Svolání jednání zastupitelstva**

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jednou za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta. Svolává je e-mailovou pozvánkou alespoň do 7 dnů přede dnem jednání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů, ode dne doručení žádosti obecnímu úřadu.

Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce na úřední desce, elektronické úřední desce obecního úřadu případně rozhlasem.

§ 4 **Příprava jednání zastupitelstva**

1)

*Program jednání zastupitelstva připravuje starosta obce.
V programu přitom stanovuje:*

- dobu a místo jednání
- návrh programu

2)

Návrhy na projednání se předkládají buď písemně nebo ústně. Občané předkládají požadavky na projednání záležitosti, návrhy, připomínky a podněty na OÚ.

3)

Program a písemné materiály určené pro jednání zastupitelstva předkládá starosta a navrhovatelé členům zastupitelstva minimálně 3 dny přede dnem jednání zastupitelstva buď v elektronické nebo písemné formě.

4)

Materiály pro jednání zastupitelstva obsahují:

- název materiálu
- důvodovou zprávu a návrh usnesení

5)

Důvodová zpráva a návrh usnesení musí obsahovat:

- zhodnocení dosavadního stavu
- rozbor příčin nedostatků
- odůvodnění návrhu a opatření a jejich ekonomický důsledek
- text návrhu usnesení

6)

Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

§ 5 Účast členů zastupitelstva na jednání

1)

Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce. Omluvu za neúčast, pozdní příchod nebo předčasný odchod přijímá starosta.

2)

Účast na jednání členů obecního zastupitelstva je zaznamenána v zápisu.

§ 6 Program jednání

1)

Program jednání zastupitelstva připravuje starosta.

Starosta prezentuje návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm a o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.

2)

Na schůzi zastupitelstva je jednáno jen o bodech uvedených v programu. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce.

§ 7

Průběh jednání zastupitelstva

1)

Schůzi zastupitelstva řídí starosta, místostarosta nebo jiný pověřený člen zastupitelstva.

2)

Starosta řídí hlasování, zjišťuje a vyhlašuje jeho výsledek, ukončuje a přeruší zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení nebo v průběhu jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí starosta zasedání a svolá do 15 dnů nové jednání zastupitelstva.

3)

V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání.

Určí zapisovatele a dá o něm hlasovat. Navrhne 2 členy zastupitelstva za ověřovatele zápisu z jednání a dá o tomto návrhu hlasovat.

Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozích jednání, který byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.

4)

Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva vyložen k nahlédnutí.

5)

Zastupitelstvo může v průběhu jednání hlasováním body programu pořadu přesunout

6)

Slovo uděluje předsedající.

7)

Zastupitelstvo se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání:

- nikdo nemůže mluvit v téže věci více než dvakrát
- doba diskusního vystoupení se omezuje (maximálně však na 5 minut a u překladatele na 10 minut)
- technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut

8)

Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy. V případě předčasného ukončení rozpravy, musí být dán prostor přihlášeným občanům vyjádřit se k projednávaným věcem.

§ 8

Příprava usnesení zastupitelstva

1)

Návrh textu usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází z projednávaných dokumentů a z diskuse členů zastupitelstva.

2)

Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.

Usnesení je platné okamžikem ukončení hlasování. Usnesení jsou průběžně zaznamenána zapisovatelem.

3)

Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a jiným členům zastupitelstva.

§ 9

Hlasování

1)

Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

2)

Body jsou projednávány a je o nich hlasováno v pořadí podle programu.

3)

Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.

4)

V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené návrhovou komisi. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijatelné.

5)

Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo na návrh starosty usnášet na dohadovacím řízení. Dohadovacímu řízení přesedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví zasedání zastupitelstva, přednese

upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu hlasů, prohlásí starosta návrh za zamítnutý.

6)

Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, vypracuje se nový návrh usnesení.

7)

Hlasování se provádí veřejně. Mimořádně může o tajné volbě rozhodnout zastupitelstvo hlasováním. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.

8)

Usnesení zastupitelstva a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou, v mimořádných případech jiným členem zastupitelstva, odsouhlaseným zastupitelstvem.

§ 10 **Dotazy členů zastupitelstva**

1)

Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na jednotlivé členy zastupitelstva, starostu, předsedy výborů a požadovat informace od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu.

2)

Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle však do 30 dnů.

3)

Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta do jednání zastupitelstva na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenosť s vyřízením svého dotazu, zaujímá k tomuto konečné stanovisko zastupitelstvo.

4)

Dotazy vznesené na jednání zastupitelstva se zaznamenávají v zápisu.

§ 11 **Nerušený průběh jednání**

1)

Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva, předsedající může rušitele vykázat ze zasedací místnosti, pokud neuposlechne výzvy předsedajícího, ten může zabezpečit jeho vykázání jiným zákonným způsobem.

2)

Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený limit, může mu předsedající odejmout slovo.

§ 12

Ukončení zasedání zastupitelstva

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech svolá zasedání znovu do 15 dnů.

§ 13

Pracovní komise

1)

Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo zřídit pracovní komise.

2)

Do těchto pracovních komisí volí zastupitelstvo své členy a podle potřeby další odborníky a experty.

3)

Funkce pracovní komise končí rozhodnutím zastupitelstva.

§ 14

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva

1)

O průběhu jednání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá starosta. Obecní úřad vede evidenci jednotlivých zasedání. Z jednání zastupitelstva je možné pořizovat zvukové záznamy, videozáznamy a pořizovat fotografie. Jedinou omezující podmínkou je nutnost dodržení § 11 tohoto jednacího rádu, tj. nerušený průběh jednání

2)

Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení.

3)

V zápisu se uvádí:

- den a místo jednání
- jména určených ověřovatelů zápisu
- jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
- program jednání

- podané návrhy
- výsledek hlasování
- podané dotazy a návrhy
- schválené znění usnesení
- další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu

4)

Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisuje ho starosta spolu s místostarostou, zapisovatelem a určením ověřovatelé. V této době se zveřejní na úřední desce obecního úřadu, rovněž i elektronické desce obecního úřadu. Rovněž musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 10 let se předá okresnímu archivu k archivaci.

5)

O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne zastupitelstvo na nejbližším zasedání.

§ 15 Zabezpečení a kontrola usnesení

1)

Starosta zajišťuje plnění usnesení.

2)

Plnění usnesení je kontrolováno výbory.

§ 16 Závěrečné ustanovení

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Horní Bezděkov dne: 22. 11. 2022


starosta Petr Boháček




místostarosta Josef Zajíc

